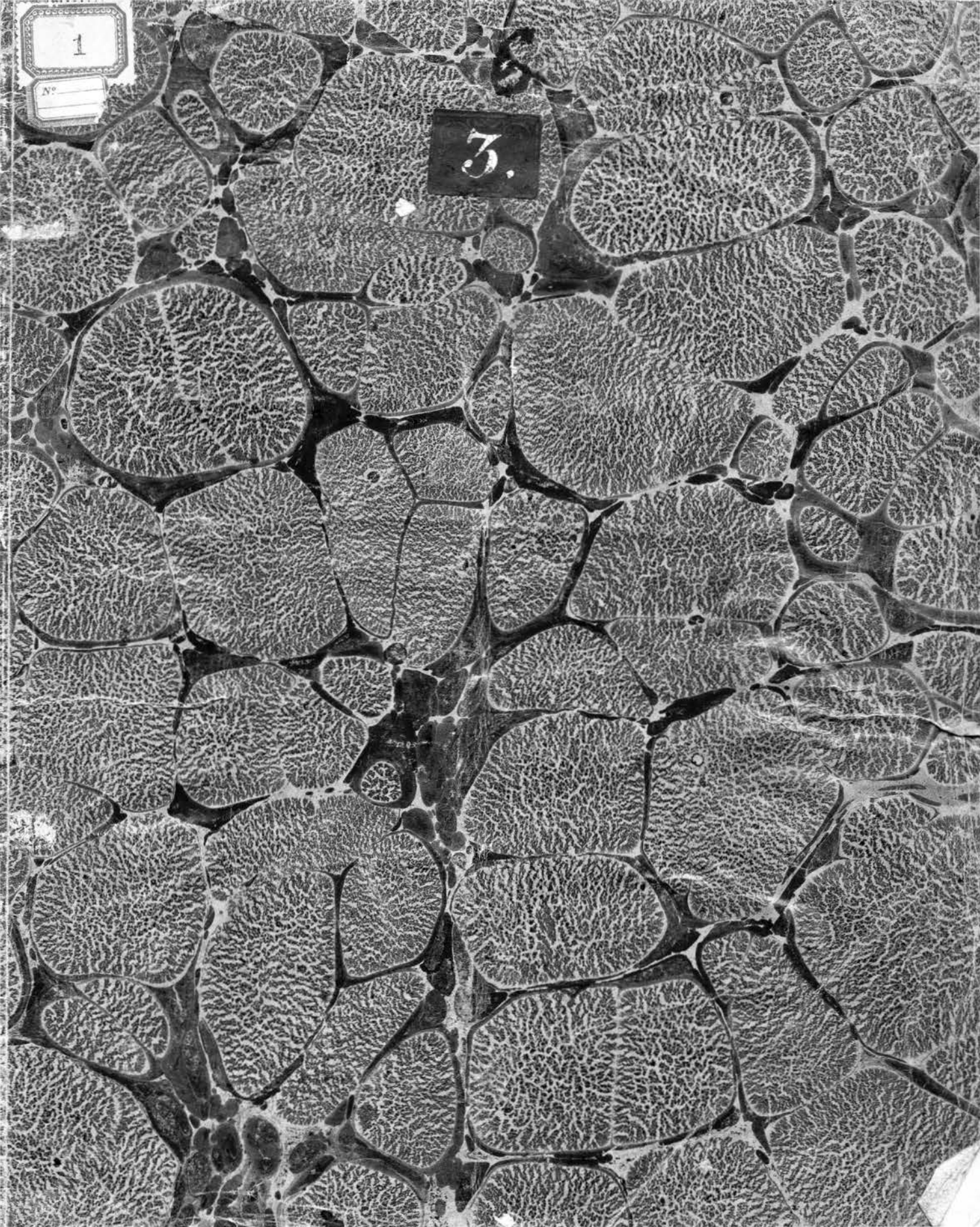


1

Nº

3.



Instrucciones reglamentarias del  
del cuerpo de Ingenieros de Sinarca  
relativas a la Administracion

2189

Divisio

Fo

Estante

17

Biblioteca de Ingenieros del Ejercito



Inscripción...	Folio.....	75
	Número.....	2189
Clasificación..	División.....	
	Subdivisión.....	
Colocación....	Estante.....	18
	Tabla.....	2ª
	Número.....	1011



III-32-2-10(1)

bd4-6275

83/42739

# Instruction

for det

Kongelige Ingenieur-Corps Kassevæsen.

1. Bogen

# Handboken

Rongelap - Amerikan - Grupp - Insuliner

---

Trykt i Shies Bogtrykkeri.

---

## I. Bygningskasserne.

### §. 1.

De danske Fæstningers Hovedbygningsskaffe skal administreres af en Kassecommission, bestaaende af de tre første paa Corpsets Chef eller høistcommanderende Officerer, følgende Officerer, som garnisonere i Kjøbenhavn eller Citadellet Frederikshavn, samt af Kjøbenhavns Fæstnings Materialforvalter qua Regnskabsfører.

De holsteenske Fæstningers Hovedbygningsskaffe skal administreres af en Kassecommission, bestaaende af de to ældste i Rendsborg garnisonerende Ingenieurofficerer, næst efter den som commanderer det holsteenske Ingenieur-Detachement, og af Rendsborg Fæstnings Materialforvalter qua Regnskabsfører.

Disse to Kassecommissioner fungere uafhængige af hinanden og hver for sig. Dem paaligger tillige det specielle Kassevæsen resp. for Fæstningerne Kjøbenhavn og Rendsborg.

I enhver af de øvrige Fæstninger administreres Bygningskassen af en Kassecommission, bestaaende af de to ældste i Fæstningen garnisonerende Ingenieurofficerer og af Materialskriveren qua Regnskabsfører, forsaavidt nemlig, at en saadan maatte være ansat i Fæstningen og i det mindste 2 Ingenieurofficerer maatte være til Tjeneste.

Den samme Forskrift gjælder for Kassevæsenet ved Arbeider, som udføres uden for de egentlige Fæstninger. Men dersom et saadant Arbeide eller Ingenieur tjenesten i en Fæstning maatte bestyres af en eneste Ingenieurofficer, da er denne allene ansvarlig for de Pengesummer, som blive ham betroede.

De Bestallinger som meddeles forbemlede Materialforvaltere og Materialskrivere, foranstaltes strax behørigen tinglæste eller protocollerede, saavel ved deres personlige Værneting, som ved de Jurisdictioner, hvorunder de maatte have faste Eiendomme, og have de tillige at stille vedkommende Kassecommissioner følgende Summer til Sikkerhed for de dem anbetroede Opbehold, nemlig:

Materialforvalteren i Kjøbenhavn	6000 Rbdlr. Sølv;	dog er den dertil nu udnævnte Krigscancelliesecretair Carlsen forundt at maatte stille en Sikkerhed af ikkun 2000 Rbdlr. Sølv.
Materialforvalteren i Rendsborg	2000 Rbdlr. Sølv	
Materialskriveren ved Cronborg Fæstning	200 - -	
— — — Nyborg	200 - -	
— — — Frederiksorts Fæstning	200 - -	

Endvidere bør forbemlede Regnskabsbetjente desforuden stille Corpset efternævnte Summer til Sikkerhed for de Materialier, de have i Forvaring, nemlig:

Materialforvalteren i Kjøbenhavn	1000 Rbdlr. Sølv	
— — — Rendsborg	1000 - -	
Materialskriveren ved de øvrige Fæstninger, hver	100 - -	



§. 2.

Uagtet Corpsets Chef eller høistcommanderende Officeer, er fritaget for Deeltagelse i Corpsets Oppebørster og det derfor aflæggende Regnskab, har han dog Hovedopsynet med Kaffernes Administration og bør have Tilsyn med, at Regnskabsvæsenet stedse holdes i tilbørlig Orden, ligesom han og paa Kassecommissiønernes eller Regnskabsførernes Anmodning herom, har at assistere samme i alt, hvad hertil udfordres.

§. 3.

Naar Corpsets Chef eller høistcommanderende Officeer er fraværende over tre Maanedes, da bør den næst paa ham følgende Officeer, som i hans Fraværelse har Commandoen over Corpset, i saadan Tid ikke være Kassecommissair.

§. 4.

Naar i en Garnison, hvor der er flere Ingeniørofficerer, en af Kassecommissairerne maatte være fraværende eller formødelst Sygdom forhindrede fra at fungere som Kassecommissair, skal hans Kasse og nogle opbevares af den ældste Officeer, næst efter Kassecommissairerne; men saafremt i Kjøbenhavn eller Rendsborg, Materialforvalteren maatte være fraværende, da opbevares hans Kasse og nogle af den Officeer, der forretter Adjutantstjenesten.

§. 5.

De ovenanførte Kassecommissiøner, saavel som de allene betascherede Officerer, paaligger det at vaage over de dem anbettede Penges rigtige Opbevaring, sikke Opbevaring og rigtige Udtælling eller Anvendelse. Dog skal Hovedbygningsskassen i Kjøbenhavn stedse forblive staaende hos Corpsets Chef eller høistcommanderende Officeer og under hans Bevaring, som hidindtil. I Rendsborg maa Hovedbygningsskassen, saaledes som nu, forblive staaende i Kassestuen paa Fæstningens Materialgaard.

Den Kasse, hvori Pengene opbevares og som blot maa aabnes i Overværelse af alle dem, der have Nøgler til samme, skal være forsynet med ligesaa mange forskellige Laase, som der ere Kassecommissairer, og maa de forskellige Nøgler fordeles imellem disse til Opbevaring.

§. 6.

Naar et nyt Medlem skal indtræde i en Kassecommissiøn, bør han formelig indstilles i en Commissionsforsamling, nemlig: i Kjøbenhavn af Corpsets Chef eller høistcommanderende og i Rendsborg af den høistcommanderende for det holsteenske Ingeniør-Detachement. Indstillingen af en nye Kassecommissair, bør stedse ske ved et Kvartals Begyndelse, og bør hans Ansvarlighed som saadan begynde fra den Dag af han indstilles.

En Officeer, der ifølge §. 4 indtræder i en Kassecommissiøn, for en kort Tid, er ligeledes ansvarlig for de Kasseforretninger, hvori han deeltager.

§. 7.

Kassecommissiønerne bør holdes saa ofte Forretningerne udfordre det, eller saadant af Corpsets Chef eller høistcommanderende Officeer, eller, forsaavidt det holsteenske Ingeniør-Detachement betræffer,

af sammes Høistcommanderende befales, og bør enhver Forsamling som holdes, uden saaledes at være befalet af Chefen eller den Høistcommanderende, iforveien for ham anmeldes. Kassecommissionen samles især i Kjøbenhavn hos Corpsets Chef, og i Nensborg i den Kassestue paa Fæstningens Materialgaard, hvor Kassen opbevares.

§. 8.

Alle Pengeanviisninger, som Corpset erholder, og som kunne ventes udstædte saaledes, at hver enkelt Anviisnings Beløb ikke overstiger den af Materialforvalteren stillede Cautions Sum, tilstilles af Chefen eller Corpsets høistcommanderende Officeer Kassecommissionen for vedkommende Hovedbygningsskaffe. Denne Commission har at kvittere Anviisningerne, lade indkassere Beløbet og nedlægge det i Bygningsskaffen strax efter at det er oppebaaret; ligesom ogsaa Anviisningerne bør nedlægges i Bygningsskaffen, saafremt de ikke maatte kunne indkasseres strax efter at være kvitterede.

Det er Materialforvalterens Pligt selv at besørge den ovenomtalte Incassation.

§. 9.

De detascherede Kassecommissioner eller enkelte Ingenieurofficerer erholde de fornødne Bygningspenge tilsendte af vedkommende Hovedbygningsskaffe, hvis Kassecommisfaires dog til enhver saadan Udbetaling bør være autoriserede med en skriftlig Ordre fra Corpsets Chef eller høistcommanderende Officeer, og for Hertugdømmene med en saadan Ordre af den sammesteds høistcommanderende Ingenieurofficer, og have disse ikke at udstæde saadan Udgivtsordre, førend det er nødvendigt, eller til et større Beløb, end de efter de erholdte Arbeidsrapporter hvergang kunne skønne virkelig at maatte udfordres.

De Penge som skulle bortsendes til detascherede Officerer eller Kassecommissioner, afleveres paa Posthuset ved Materialforvalteren. Postbeviis for de bortsendte Penge afleveres strax til Kassecommissionen, og opbevares indtil Vedkommendes Dvittering for Pengene indløber, hvilken da, ligesom alle Dvitteringer i Almindelighed bliver at opbevare i Kassen. For de saaledes udbetalte Penge bliver vedkommende detascherede Kassecommission eller Officeer ansvarlig; dog bliver det derhos vedkommende Hovedkassecommissions Pligt, at lade sig aflægge Rigtighed for de udbetalte Summer, saasnart det er gjørligt.

§. 10.

Ligesom alle specielle Udbetalinger for Fæstningerne Kjøbenhavn og Nensborg skulle foretages ved de respective Hovedbygningsskaffer, saaledes bør overalt, hvor ifølge §. 1 Kassecommissioner ere indstallerede, alle Udbetalinger ligeledes skee i den forsamlede Kassecommission.

Dog behøves til saadanne Udbetalinger ikke Chefens specielle Autorisation; de foretages derimod under Ansvar af den Officeer, som er Dverfsdirigerende ved Arbejderne, samt af Regnskabsføreren, hvor en saadan er ansat, og bør disses Attest:

”at Bygningsskaffen skylder disse Penge til Vedkommende”  
indføres i den Protocol, som findes ommeldt i §. 13 Litr. b.

Ingen Forskudder maa der gives af Kassen, uden at de ere autoriserede enten ved almindelige eller ved det Kongl. General-Commissariats-Collegii specielle Anordninger. De Udbetalinger, som det er tilladt at foretage uden for Kassecommissionens Forsamling, ere allene følgende:

- a) Udgivter af en saadan Ubetydelighed, at man ikke med Billighed kan forvoide Vedkommende den Uleilighed og Tidsspilde at møde ved Kassen. Deslige Udgivter maa dog ei overstige et Beløb af 40 Rbdlr. Solv.
- b) Betalinger til Skippere og andre, som ville reise førend at Kassecommissionens Møde kan finde Sted.
- c) Lønninger og Arbejdspenge til de som Kronarbejdere commandeerete Underofficerer og Soldater.
- d) Daglon til det i Corpsets umiddelbare Tjeneste staaende Underpersonale.

Til at beskrive saadanne Udgivter, maa vedkommende Regnskabsfører antroes en Sum, der dog bør afpasses saa noie som mueligt efter Udgivternes sandsynlige Beløb i Mellemtiden mellem Kassecommissionens Forsamlinger.

#### §. 11.

Det paaligger vedkommende Kassecommissioner, efter Befaling af Corpsets Chef eller høistcommanderende Officcer at holde de ved Corpset forefaldende Licitationer og Auctioner.

Dog maa det være tilladt, at Auctioner over gamle Materialier og andre ubetydelige Gjenstande, ligesom hidtil, holdes allene af den i Fæstningen dirigerende Officcer og Materialforvalteren eller Materialskriveren.

Paa saadanne Steder, hvor Ingenieur-Corpset ikke har Kassecommission eller Regnskabsfører, requireres saadanne Licitationer eller Auctioner hos vedkommende militaire eller civile Autoriteter, men afholdes dog altid i Dørværelse af vedkommende Ingenieur-officcer.

#### §. 12.

Det paaligger endvidere vedkommende Kassecommission eller Kassebestyrer at lade indcassere de den militaire Fond tilkommende Penge for bortforpagtede Fæstningsværker, bortleiede Bygninger, bortsolgte Sager m. v., og derfor at aflægge Rigtighed til behørig Tid.

Forsaavidt det nogenledes er mueligt, bør vedkommende Kassecommission directe oppebære saadanne Indbetalinger i sine Forsamlinger; og kun, naar saadant ikke lader sig udføre, som f. Ex. ved Anviisningens Hævning i Zahlkassen ic. besørger Pengene, dog under Kassecommissionens Ansvar, indkasserede ved Materialforvalteren, eller Materialskriveren, hvor en saadan er ansat, og derefter nedlagte i Kassen.

#### §. 13.

For at de fornødne Oplysninger, Regnskabsvæsenet angaaende, kunne have til enhver Tid, er det nødvendigt, at der ved enhver Kassecommission, holdes følgende af Chesen eller Corpsets høistcommanderende Officcer autoriserede Protocoller, som maae være paginerede, igjennemdragne og forseglede med Corpsets Segl, nemlig:



- a) En Kassebog, hvori Regnskabsføreren maa indføre snarest muligt og i løbende Orden alle de Summer, som modtages og udbetales Kassen vedkommende; hvilken Kassebog forbliver i Regnskabsførers Børg. En saadan Kassebog maa ogsaa paa lignende Maade føres af enhver Officer, der allene bestyrer en Bygningskasse.
- b) En Protocol, hvori Regnskabsføreren hvergang der holdes Forsamling af Kassecommissairerne, maa anføre, hvilken Dag en saadan Forsamling har fundet Sted og hvad der i samme er foretaget. Denne Protocol, som forbliver i Chefens eller i den paa Stedet høistcommanderende Ingenieur-Officers Bevaring, underskrives hvergang af denne, saavel som af samtlige Kassecommissairer.
- c) Ved Hovedkasserne i Kjøbenhavn og Rendsbog, en Copiebog, hvori Regnskabsføreren indfører alle de af Collegiet til Corpset udstædte Pengeanviisninger. Denne Copiebog forbliver i Regnskabsførers Bevaring.

§. 14.

For at de Summer, som beregnes til Indtægt og Udgift, kunne af Kassecommissairerne controleres, er det nødvendigt, at enhver af disse, ved at kvittere de af Collegiet udstædte Pengeanviisninger eller hvilken som helst anden Indtægt, noterer sig Anviisningernes Datum, og deres paalydende Beløb, hvilket bør at tages til Indtægt uden Hensyn til de Summer, som deri maatte være decourterede.

Om Rigtigheden af de øvrige til Indtægt beregnede Summer, og at ingen flere have været at beregne, have Kassecommissairerne ligeledes at forskaffe sig fornøden Dplysning.

I Henseende til Udgifterne maa Kassecommissjonen paasee, at disse føres i Kassebogen, og derhos lade sig forevise Kvitteringerne, indtil de blive fremlagte ved Quartals Regnskabet, og forsaavidt Udbetaling ikke skeer i Kassecommissjonen selv.

§. 15.

Det paaligger enhver Regnskabsfører ved Slutningen af hvert Quartal at formulere en Specification over Kassens Indtægt og Udgift, altsaa over sammes egentlige Tilstand.

Denne Specification eller Kasse-Extract gives for Fremtiden Form efter hoslagte Schema No. 1, hvorved bemærkes:

- a) At det samme Schema anvendes for de mindre Fæstningers og detascherede Officers Bygningskasser, med Udeladelse af de for hvert Sted overflødige Rubrikker.
- b) At Extracten underskrives af den regnskabsførende Officer, hvor ingen Materialskriver er ansat.
- c) At der, hvor Chefen eller Corpsets høistcommanderende Officer er tilstæde, attesterer denne særskilt, "at den anførte rede Pengebeholdning virkelig befindes pr. Kasse."

§. 16.

Pil den Tid, som Anordningen bestemmer, at Quartals Extracterne skulle indsendes, holdes en Forsamling af Kassecommissairerne, hvorved Kasse-Extracterne gennemgaaes, Kassebeholdningen eftersees og Kasse-Extracterne derefter underskrives. Paa samme Maade forholdes, naar det aarlige Regnskab bliver

affluttet. Hvor Chefen eller Corpsets høistcommanderende Officeer er tilstæde, bør han overvære denne Forretning, og underskrive Kasse-Extracten ifølge §. 15. Det paaligger ham desuden, naar han inspicerer en Fæstning eller et Arbeide uden for sit sædvanlige Opholdssted, at lade foretage en saadan Kasserevision uden Hensyn til om Quartalet maatte være til Ende eller ikke, og at attestere og indsende den ved denne Forretning forfattede Kasse-Extract.

§. 17.

Samtlige Quartals Extracter, altsaa ogsaa den som forfattes ved det aarlige Regnskabs Afslutning, bør fra de øvrige Fæstninger og detascherede Ingenieurofficerer indsendes in duplo, for at det ene Exemplar kan forblive i Hovedbygningsskassens Archiv, efter at denne Kasses Commissairer have efterseet og attesteret paa begge Exemplarer, at de fra Hovedbygningsskassen udbetalte Summer ere behørigen tagne til Indtægt.

Det andet Exemplar tilligemed Hovedbygningsskassernes Extracter indsendes af Corpsets Chef eller høistcommanderende Officeer til det Kongl. General-Commissariats-Collegium.

§. 18.

Corpsets aarlige Pengeregnskaber maa være indrettede paa samme Maade som hidindtil; og paaligger det Chefen at vaage over, at bemeldte Regnskaber opgjøres saa hastig som mueligt, saaledes at de kunne være indsendte til fornævnte Collegium i det seneste forinden den næstpaafølgende Juni Maanedes Udgang.

Enhver enkelt Regning skal være attesteret af vedkommende Officeer eller Officerer, som har, eller have dirigeret Arbeidet, samt af Regnskabsføreren derhen:

”At de i Regningen anførte Materialier rigtig og af behørig Qualitet ere leverede, og at Arbeidet er behørigen forrettet til den i Regningen omtalte Kongelige Tjeneste, samt noie betinget.”

i hvilken Henseende disse Vedkommende skulle være ansvarlige.

Desforuden skulle samtlige Regninger forsynes med en Attest fra vedkommende Hovedkassecommission, lydende derhen,

”at ved forestaaende Regning vides intet at bemærke.”

Det skal nemlig paaligge Hovedkassecommissionerne ved deres Regnskabsførere at lade foreløbigen undersøge de indkomne Regninger med Hensyn til muelige Regningsfeil.

Material- og Inventarii-Regnskaberne underskrives allene af den dirigerende Officeer og af Regnskabsføreren, under disses Ansvar, og er Materialforvalteren eller Materialskriveren, hvor en saadan er ansat, allene ansvarlige for Materialiernes rigtige Opbevaring.

Ligesom iøvrigt de Officerer af Ingenieur-Corpset, som dirigere Arbeiderne, bør være ansvarlige for de Materialier, der udleveres dem til Udførelse af det dem andetroede Arbeide, saaledes skulle de ogsaa være opmærksomme paa, at de under Materialforvalterens Opbevaring værende Beholdninger ikke anvendes til andet end det hvortil de ere bestemte, eller udleveres til Andre end hertil Berettigede, og bør

de, i Tilfælde at enten nogen Mislighed i saa Henseende maatte finde Sted, eller de have Tvivl herom, strax indberette saadant til Corpsets Chef, for at denne kan foranstalte Beholdningerne optalte eller eftermaalte, hvilken Optælling eller Opmaalning Chefen desuden, uagtet ingen saadan Anledning dertil maatte gives, bør lade foretage af og til paa Tider, da hertil er bedst Leilighed.

§. 19.

Corpsets Chef eller hoiſtcommanderende Officeer bestemmer en vis Tid, som dog ikke maa overstige 6 Uger, inden hvilken de af Revisionen udsædte Notater i Kasserregnskaberne bør være tilbageſendte til Collegiet, forsynede med Besvaring. Ligeledes bestemmer han en Tid, som ikke heller maa overstige 6 Uger, inden hvilken Mangelsposterne efter Decisionerne paa Notaterne i Kasserregnskaberne ſkulde være berigtigede.

Kassecommissairerne bør dernæst paasee, at de Summer, som ifølge Decisionerne ſkulde tilsvares, ere i det Qvartal, hvori den foreskrevne Termin udløber, beregnede til Indtægt i Qvartals-Regnskabet.

§. 20.

Forsaavidt det i Tilfælde af Krig ikke altid maatte være gjørligt til de fastsatte Tider at efterkomme forestaaende Bestemmelser, bør dog Opfyldelsen heraf ikke efterlades, saasnart Omſtændighederne tillade at efterkomme dem, hvilket for Kassecommissairerne bør være af saa megen mere Vigtighed, da de Pengesummer, der anvises, ere større, og Ansvarer som en Folge heraf, betydeligere. Under saadanne Omſtændigheder bør Corpsets Chef eller hoiſtcommanderende Officeer i Særdeleshed lade sig det være magtpaaliggende at vaage over den Kongelige Kasses Larv.

§. 21.

Sovrigt indſkjærpes ſamtliche Vedkommende de dem efter Reglementet af 14de September 1763 og den Kongelige Resolution af 19de Juni 1795 paaliggende Pligter, med Hensyn til Kaffernes Administration, og ville Kassecommissairerne ved den af Corpsets særſilte Kasser, ved hvilken Kaffeangel maatte indtræffe, ſaaſremt denne ei ſkulde kunne dækkes ved Cautionen, uskravigeligen og uden at i ſaa Henseende Eftergivelse kan ventes, blive tilpligtede at tilsvare Reſten; ligesom ogsaa Corpsets allene detaſcherede Officerer aldeles ere ansvarlige for de dem betroede Pengesummer.

## II. Gageringskassen.

§. 22.

Corpsets Gagering med dertil hørende Forretninger beſorges ved en Kaffe-commission i Kjøbenhavn, beſtaaende af de ſamme tre Officerer, som administrere Bygningskassen ſammesteds, ſamt af Bygningsſkriveren qua Regnskabsfører; Sidſtnevnte ſtiller i denne Egenſkab, til Betryggelse for Kaffe-commissionen



1200 Rbbte. til Sikkerhed for de ham anbetroede Dppebøvster. Ligesom Corpset ogsaa maa paasee, at hans Bestalling strax vorder tinglæst, saavel ved hans personlige Værneting, som ved de Jurisdictioner, hvorunder han maatte have faste Eiendomme.

Gageringen af den til Hertugdømmene betascherede Deel af Corpset, besørger af den for Bygningskassen indstallerede Kassecommission i Rendsborg, dog i Forbindelse med og efter Anviisning af Gagerings-Kassecommissionen i Kjøbenhavn.

§. 23.

De i foregaaende §§. 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 13, 14, 15, 16, 19, 20 og 21, givne Forskrifter, gjælde ligeledes for Gageringsvæsenet, forsaavidt de her ere anvendelige, og med den Forandring, at de Forretninger, som ved Bygningskassen tilfalde Materialforvalteren, ere at besørge ved Gageringskassen af Bygningskriveren.

§. 24.

Det paaligger Bygningskriveren ved Slutningen af hvert Qvartal at formere et med Qviteringer for Udgiuten behørigt documenteret Regnskab, hvorefter Kasse-Extracten for Gageringskassen opgjøres, efter det under No. II vedlagte Schema, og indsendes til Collegiet.

§. 25.

Da de Forskud, som bevilges Officerer, enten af Hans Majestæt Kongen eller af Collegiet, anvises Corpset til Udbetaling, ligesom de derpaa bestemte Afdrag, som Bygningskriveren noigtig maa paasee indeholdt i Vedkommendes Gage, blive decourteret i Avancen, saa behøve disse Forskud herefter ikke at indbefattes under de Summer, der henhøre til Beholdningens Forklaring, men allene at føres til Indtægt og Udgiut i Qvartals-Extracterne og Aars-Regnskabet.

Saadanne Forskud, som for Tiden maatte findes opførte i Beholdningens Forklaring, blive derfor i indeværende Qvartals-Extract, følgelig ogsaa i indeværende Aars Regnskab, at føre til Udgiut.

Derimod vedlægges herefter saavel Qvartals Extracterne som Aars Regnskaberne en over bemeldte Forskud opgjort Beregning, indrettet paa samme Maade, som Officer-Gjeldsberegningen, og maa Beløbet af denne Forskuds-Beregning anføres ante lineam, saavel i Qvartals Extracterne, som i Aars Regnskabet.

Det som i Qvartalet er afbetalt paa Forskuddene, bliver derhos, indtil det decourteres i Avancen, at betragte som et ved Corpset beroende Depositum, der foruden de øvrige Deposita og den efter Qvartals Extracterne værende rede Pengebeholdning, skal være tilstæde, hvortil Kassecommissairerne have at tage Hensyn, naar de ville vide, hvor stor en rede Pengebeholdning der i det hele haves.

§. 26.

Følgelig maa intet Forskud antages eller gives af Kassen, uden det er autoriseret, enten ved almindelige eller ved specielle Anordninger. Dog maae Kassecommissionen, efter en skriftlig Ordre fra

Corpsets Chef eller høistcommanderende Officcer udbetale til en Officcer, som bliver udkommanderet, et passende Forflud paa Diætpenge eller Rejsomkostninger, hvilket dog bør paafees behørigen decourteret.

Ligeledes paaligger det Kassecommissionen at paafee, at det, som Noget maatte være skyldig til den Kongl. Kasse paa Bestalings Gebyr, i Forbedringsgage eller andet, decourteres Vedkommende paa befaleet Maade, og at Beløbet deponeres i Gageringskassen, indtil det vorder indeholdt i Corpsets Avance.

§. 27.

Efter Anordningerne kan Corpsets Chef eller høistcommanderende Officcer bestemme, hvorledes det, som Officcerne ere skyldige til private Personer for bekomne Requisiter til Equipering, skal decourteres i deres Gage; men da deslige Decourter, naar de blive for almindelige, forøge Regnskabsforerens Arbejde, og gjør hans Regnskabsvæsen vidtløftigt og indviklet, samt afholde Officcerne fra selv at forestaae deres private Deconomie, saa bør de ikkun finde Sted, hvor Nødvendigheden fordrer det. Forrigt er det en Selsfølge, at en saadan privat Gjeld er Quartals-Extracterne samt Aars-Regnskabet aldeles uvedkommende.

§. 28.

Kassecommissionen for Gageringskassen paaligger det endvidere, at opbevare og forvalte de til videnskabeligt Brug for Corpset, saasom til Bibliotheket, til Forelæsninger m. m. anviste Penge, og at aflægge behørigt Regnskab for samme, alt overensstemmende med de ovenfor givne For skrifter.

Dette Regnskab bliver dog at forfatte særskildt og affondret fra det egentlige Gageringsregnskab.

Kjøbenhavn, i det Kongl. General-Commissariats-Collegio,  
den 28<sup>de</sup> Marts 1829.

Kirchhoff. Münch. Harthausen. Ulagesen. Carl Rømer.

# I n d t æ g t

	Røde Solv.		Sedler og Legn.	
	Rbd.	ß	Rbd.	ß
A. Kassebeholdning ved forrige Qvartals Udgang . . . . .	=	=	=	=
B. pro 18**				
r. S. S. L.				
Rbd. ß Rbd. ß				
Den Datum anvist for . . . . .	=	=	=	=
Af N. N. ved Afregning tilbagebetalt . . . . .	=	=	=	=
Summa for den ordinaire Bygningsfond . . . . .	=	=	=	=
Den Datum anvist for . . . . .	=	=	=	=
Af N. N. ved Afregning tilbagebetalt . . . . .	=	=	=	=
Summa for extraordinaire Arbeider . . . . .	=	=	=	=
C. pro 18**				
Den Datum anvist for *** Maaned . . . . .	=	=	=	=
Den — — — — — . . . . .	=	=	=	=
Af N. N. ved Afregning tilbagetalt . . . . .	=	=	=	=
Summa for den ordinaire Bygningsfond . . . . .	=	=	=	=
Den Datum anvist for . . . . .	=	=	=	=
— — — — — . . . . .	=	=	=	=
Af N. N. ved Afregning tilbagetalt . . . . .	=	=	=	=
Summa for extraordinaire Arbeider . . . . .	=	=	=	=
D. Deposita.				
Af N. N. Huusleie for . . . . .	=	=	=	=
Forpagtningsafgiwt for . . . . .	=	=	=	=
For bortsolgte gamle Sager . . . . .	=	=	=	=
Strafboeder fra . . . . . for . . . . .	=	=	=	=
Summa Deposita . . . . .	=	=	=	=
E. Udskilligt.				
Ansvarsposter efter Decisionerne paa Notaterne i				
Regnskabet for Aaret 18** . . . . .	=	=	=	=
Tilbagebetalt af . . . . .	=	=	=	=
Summa Indtægt	=	=	=	=

den . . . . .

At forestaaende Kasse-Extrakt efter de ved Corpset  
N. N. N. N.  
Kassecom-

At ovenansførte rede Pengebeholdning vir-



# Udgiøvt

	Røde Salv.		Sedler og Tegn.	
	Rdb.	ß	Rdb.	ß
A. Underballance ved forrige Qvartals Udgang . . . . .	=	=	=	=
B. pro 18**				
	r. S.	S. L.		
	Rdb. ß	Rdb. ß		
For N. N. Fæstning . . . . .	=	=	=	=
— N. N. . . . .	=	=	=	=
Summa for den ordinaire Bygningsfond . . . . .	=	=	=	=
For . . . . .	=	=	=	=
For . . . . .	=	=	=	=
Summa for extraordinaire Arbeider . . . . .	=	=	=	=
C. pro 18**				
For N. N. Fæstning . . . . .	=	=	=	=
For N. N. . . . .	=	=	=	=
Summa for den ordinaire Bygningsfond . . . . .	=	=	=	=
For . . . . . i . . . . .	=	=	=	=
For . . . . . i . . . . .	=	=	=	=
Summa for extraordinaire Arbeider . . . . .	=	=	=	=
Materialierne til nærmere Fordeling og ubestemt Brug for N. N. Fæstning . . . . .	=	=	=	=
D. Deposita.				
Den Datum til Collegii-Kasserer, Huusleie for . . . . .	=	=	=	=
Den Datum til samme, Forpagtningsafgiøvt . . . . .	=	=	=	=
Den Datum til samme, for bortsolgte gamle Sager, for . . . . Fæstning . . . . .	=	=	=	=
Summa Deposita . . . . .	=	=	=	=
E. Efter Decisionerne paa Notaterne i Regnskabet for . . . . .	=	=	=	=
Summa Udgiøvt	=	=	=	=
Pro Saldo i Behold, (Underbalance)	=	=	=	=
Balance	=	=	=	=

..... 18\*\*

værende Deviisligheder rigtig er forfattet attesteres

N. N.  
Miffairer.

N. N.  
Materialforvalter  
(fkriver)

Kelig findes pr. Kaffe bevidnes herved

N. N.  
Chef.

Schema No. 2.

Indtægt.

	Rede Solv.		Sedler og Legn.	
	Rbd.	Sk.	Rbd.	Sk.
Kassebeholdningen var ved forrige Quartals Udgang . . . . .	=	=	=	=
Avance pro . . . (incl. Decourterne) . . . . .	=	=	=	=
— pro . . . . .	=	=	=	=
— pro . . . . .	=	=	=	=
<b>I Cantonnementstillæg er anvist.</b>				
Den Datum pro . . . . .	Rbd.	Sk.	Rbd.	Sk.
— — pro . . . . .	=	=	=	=
— — pro . . . . .	=	=	=	=
<b>Extra = Gage.</b>				
Den Datum pro . . . . .	=	=	=	=
— — pro . . . . .	=	=	=	=
— — pro . . . . .	=	=	=	=
<b>I Dypasserpenge.</b>				
Den Datum pro . . . . .	=	=	=	=
— — pro . . . . .	=	=	=	=
— — pro . . . . .	=	=	=	=
Den Datum til Extra = Udgifter udenfor Avancen . . . . .	=	=	=	=
— — i Forskud til N. N. . . . .	=	=	=	=
— — i Qvarteer = og Meubelpenge . . . . .	=	=	=	=
<b>Tilfældige Indtægter.</b>				
Strafbøder, som tilfalde Regimentsskassen . . . . .	R. S. S. og T.	=	=	=
Ansvarsposter efter Decisionerne paa Notaterne i				
Regnskabet for Aaret 18** . . . . .	=	=	=	=
<b>Summa Indtægt</b>	=	=	=	=

den . . . . .

At forestaaende Kasse = Extract efter de ved Corpset  
 N. N. N. N.  
 Kassecomis

At ovenanførte rede Pengebeholdning

# U d g i v t.

	Rbd. fr	Rede Solv.		Sedler og Tegn.	
		Rbd.	fr	Rbd.	fr
Gage til Officererne og Mellemstabsbetjentene . . . . .	= =				
Cantonnementsstillæg . . . . .	= =				
Ertragager . . . . .		=	=	=	=
Lilsfældige Udgifter efter Planen . . . . .		=	=	=	=
ditto ditto udenfor Planen . . . . .		=	=	=	=
Udgifter, som ere godtgjorte extraordinair . . . . .		=	=	=	=
Qvarteer- og Meubelpenge . . . . .		=	=	=	=
Det N. N. bevilgede Forskud . . . . .		=	=	=	=
<b>Summa</b>		=	=	=	=
<b>Pro Saldo i Behold.</b>					
	R. S. S. og L.				
Rede Penge . . . . .	= = = =				
Officerer Gjeld, som hidrører f. Er. fra Gjeld efter Notaterne og ikke kortes i Avancen . . . . .	= = = =				
De tre Maaneders Forskudsgage . . . . .	= = = =				
<b>Balance</b> . . . . .		=	=	=	=
De Officererne bevilgede Forskud andrage ved forrige Qvartals Udgang. . . . .	= =				
I dette Qvartal tilkommen . . . . .	= =				
<b>Derpaa afdraget</b>	= =				
<b>Igjen efter vedlagte Beregning</b>	= =				

..... 18\*\*

værende Beviisligheder, rigtig er forfattet, attesteres

N. N.  
missairer.

N. N.  
Bygnings skriver.

virkelig befindes pr. Kasse, bevidnes herved

N. N.  
Chef.