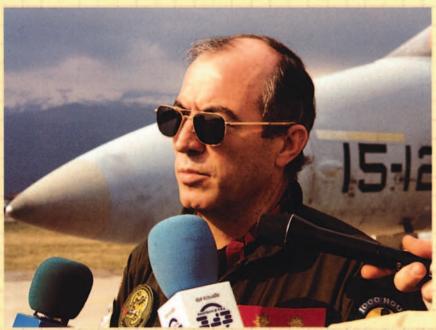
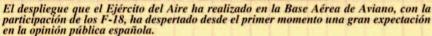
Memorias de un despliegue

JAIME LAHOZ
Teniente Coronel de Aviación





UANDO el 14 de diciembre de 1994 se inauguró el edificio de módulos portátiles v se recibieron las seis últimas furgonetas para el transporte de personal, terminó, desde mi punto de vista, la segunda parte del despliegue, propiamente dicho, que permitiría la operación a largo plazo del contingente español implicado en la operación Deny Flight. Y digo la segunda fase porque entiendo que la primera fue consumada cuando el día 1 de diciembre, a las 09:00Z, ni un segundo más, despegó la primera pareja de F-18, comandante Abad y capitán Pardo, hacia la zona de operaciones de Bosnia-Herzegovina, para realizar la primera

LA SECRETARIA DEL DESTACAMENTO

FRANCISCO M. LOPEZ CINTADO Brigada de Aviación

In la composición del destacamento, una de las dependencias que más, dijéramos, pueda tener importancia es la «Secretaría del Destacamento», dependiente directamente del jefe del mismo, y compuesta por 2 suboficiales de O.M./1 cabo 1° T.P. área C-15, así como un suboficial O.M. o (CGEB) en el área T-10.

Esta secretaría se ha encargado del proceso del despliegue y relevos de todo el personal durante la permanencia en este Destacamento.

Igualmente ha cubierto todas las necesidades del mismo en cuanto a la gestión y problemas administrativos que hayan podido surgir.

Ha mantenido contactos y coordinación con la oficina de enlace (WOC) de la base de despliegue, en todo lo relacionado al relevo del personal, así como en los problemas que han surgido en este tipo de asuntos.

Así mismo, se ha encargado de la confección al final de la jornada del parte de novedades (estado, situación disponibilidad operativa, misiones efectuadas, consumos armamento, horas y necesidades de apoyo del Destacamento para iniciar las actividades





aéreas, así como cualquier otra novedad o vicisitud extraordinaria.

Por lo tanto, una de las últimas en apagar las luces (22:00, 23:00, 03:00, etc.) ha sido la Secretaría.

También uno de los problemas con los que se ha encontrado (los cuales han sido de gran experiencia), es el movimiento constante del personal en sus diferentes relevos y secciones que se sucedían de una manera escalonada, por lo que llevar el control exacto y comprobaciones de todos los listados, requería el empleo de muchas horas de oficina.

El suboficial de la SEA del Destacamento, nos ha prestado una gran labor en las comprobaciones de los listados y relevos del personal.

Otras de las cosas que se ha encargado esta Secretaría, ha sido el control y tramitación de todas las solicitudes de estafeta para el personal del Destacamento.

Para finalizar quiero agradecer como jefe del área de administración el apoyo de todos mis compañeros que han pasado por la misma, y que entre todos hemos llegado a superar las 6.500 horas de trabajo y multitud de listado.•